**T.C.**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MERKEZ DURDULU İLK-ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# 

Türk toplumunun geleceği açısından İlk ve Ortaokul çok önemlidir. Ortaokul sekizinci sınıfı bitiren öğrencinin hayata bakış açısı çok değişik olmalıdır ve bunun için öğretmenin örnek olması, varlığının önemi burada ortaya çıkmaktadır. Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Ulu önder ATATÜRK,”Yeni nesil senin eserin olacaktır.” Sözüyle bunu çok önemli ve veciz bir şekilde ortaya koymuştur. Öğretmen öğrencisini eğitim öğretimin merkezine çekerek kendisini tanımasına yardımcı olacak ve gelecek insan tipini yetiştirecektir.

Dünya devletleri hızla değişmekte ve gelişmektedir. Türk toplumu da bu değişime ve gelişmeye ayak uydurmak zorundadır. Bunun için gelecek nesilleri yetiştiren okullarımız kurumlaşarak bu ihtiyaca cevap verecek şekilde payına düşeni yerine getirecektir. Bunda da yönetici öğretmen, yardımcı personel, veli ve öğrencilere büyük hizmet düşmektedir.

Biz Durdulu İlk-Orta Okulunun yönetici, öğretmen, personel ve velileriyle birlikte üzerimize düşen sorumlulukları yerine getireceğimiz bilinci içerisindeyiz. Bu sorumluluğun yerine getirilmesinde, eğitim-öğretimin her gün, her yıl daha gelişmiş olarak yürütülmesinde en uygun ortamın okul olduğunu biliyoruz. Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin amaçlarına uygun olarak yetiştirmek, çağa ayak uydurabilen insan olarak hayata hazırlamak en büyük görev ve amacımızdır.

Öğrencileri topluma uyum sağlayabilen, insanları seven, milli ve manevi duygulara saygı gösteren, vatana,milleti faydalı evlatlar yetiştirmek; planlı, programlı, bilinçli, kural ve yasalara uymayı esas alan,karar verebilen ve verdiği kararı uygulayabilen insanlar yetiştirmek en büyük amacımızdır.

**Sinan KARSLI**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc4659199)

[İçindekiler 5](#_Toc4659200)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc4659201)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 7](#_Toc4659202)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc4659203)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc4659204)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc4659205)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\* 17](#_Toc4659206)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc4659207)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc4659208)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc4659209)

[Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir. 22](#_Toc4659210)

[VİZYONUMUZ: Çevresinde kabul gören, örnek bir eğitim kurumu olmak. 22](#_Toc4659211)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc4659212)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc4659213)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc4659214)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc4659215)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc4659216)

[V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 30](#_Toc4659217)

[VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30](#_Toc4659218)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Dünyanın birçok yerinde ve ülkemizde özellikle son yıllarda kaliteli eğitim üzerinde sıkça konuşulmaktadır. Kalitenin çok önemli bir etken olduğu eğitim dünyasında kendini iyiden iyiye hissettirmektedir.

Kalite, verimliliktir. Sorunlar çıkmadan önce çözümleri oluşturmak yani tedbirdir. Öğrencilerin taleplerini karşılamak için değişmeyi göze almak ve bu konuda istekli olmak yani esnekliktir. Bir plan ve programa uymaktır. İnsana yapılan yatırımdır. Bitmeyen bir süreçtir.

Kısaca kalite; amaca, kullanıma ve koşullara uygunluk, kusursuzluk arayışına sistemli bir yaklaşımdır.

Bu amaçla okulumuzdaki mevcut durumun gerçekçi bir analizini yapmak, güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymak, elimizdeki vegerçekleştirebileceğimiz ihtiyaçlarımıza uygun etkili bir model geliştirmek için okulumuz çalışanlarına, öğrencilerine ve velilerine uygulanan memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler ışığında okulumuzda kaliteyi artırmaya yönelik bir stratejik eğitim planı hazırlanmış olup bu plan doğrultusunda çalışmalara karar verilmiştir

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sinan KARSLI | Okul Müdürü | Eren DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Gökhan GÜMÜŞ | Müdür Yardımcısı | Gülden AÇIL | Öğretmen |
| Yunus BERKAY | Öğretmen | Elif KIPÇAK | Öğretmen |
| Sezai DURAK | Okul Aile Birliği Başkanı | Ali ARSLAN | Öğretmen |
| İsmail KÖSE | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Yavuz YILMAZ | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Durdulu İlk/Ortaokulu olarak 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 1 öğrencimizi Sümeyye ÇAKIR isimli öğrencimizi Sivas Fen lisesine yerleştirdik.2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Çamlıbel Elektrik tarafından il genelinde düzenlenen resim yarışmasında Hatice KALELİ isimli öğrencimiz ilde 3.olmuştur.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılının ilk döneminde Rehberlik öğretmenimiz Ali ARSLAN koordinatörlüğünde Sınıflar İyilikte Yarışıyor isimli projemiz ile ortaokul öğrencilerimiz arasında sınıf sınıf öğrencilerin gönüllü şekilde kumbara yapıp para toplaması ve toplanan para ile ihtiyacı olan 2 öğrencimize kışlık kılık kıyafet ve kırtasiye malzemesi temininde bulunduk.Ayrıca en çok para toplayan sınıfımıza istedikleri bir hediyeyi ödül olarak alıp onların bu davranışını pekiştirdik.

Beden Eğitimi öğretmenimiz Gülden AÇIL koordinatörlüğünde her sene sınıflar arası futbol turnuvası düzenleyerek çocuklarımızın sosyalleşmesi ve spora olan ilgilerini artırmayı amaçlıyoruz.

Öğlen aralarında çocuklarımız arası isteyen öğrenciler ile masa tenisi turnuvası düzenleyip çocuklarımıza spor yapma bilinci,sevgi,saygı ve rakibe karşı hoşgörülü olma olgularını kazandırmayı amaçlıyoruz.Okulumuzda her sene bölgeler arası düzenlenen bilgi yarışmasına öğrenci seçip katılarak çocuklarımıza merkezde okuyan öğrenciler ile kendilerini kıyaslama ortamı sağlıyoruz.

Çocuklarımıza ve geleceğimize sahip çıkmak ve onlara daha kaliteli bir eğitim sunabilmek için bu stratejik eğitim planının hazırlanması ve uygulanması sürecinde emeği geçenlere başarılar dileriz

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:SİVAS | | | | **İlçesi:**MERKEZ | | | | |
| **Adres:** | MERKEZ DURDULU KÖYÜ | | | **Coğrafi Konum Link:** | |  | | |
| **Telefon Numarası:** | 0346 276 50 56 | | | **Faks Numarası:** | |  | | |
| **e- Posta Adresi:** | [702456/@meb.k12.tr](mailto:702456/@meb.k12.tr)  702453/@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://durdulu.meb.k12.tr | | |
| **Kurum Kodu:** | **Ortaokul: 702456 İlkokul : 702453** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** 5 | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 114 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | | |
| Erkek | 144 | | Erkek | 14 | | |
| **Toplam** | 258 | | **Toplam** | 24 | | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | Ortaokul: 19  İlkokul : 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 5.sınıf: 31  6.sınıf:19  7.sınıf:18  8.sınıf: 16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | Ortaokul: 10  İlkokul : 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | : 3 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **8** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **5** | **-** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **9** | **29** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **-** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **+** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **25** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **+** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **+** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22** | İş Atölyesi |  | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **24000** | Pansiyon |  | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **996** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 10 | 13 | 23 | 6-C | 14 | 4 | 18 |
| 2-A | 7 | 9 | 16 | 7-A | 12 | 8 | 20 |
| 3-A | 9 | 6 | 15 | 7-B | 8 | 9 | 17 |
| 4-A | 6 | 6 | 12 | 7-C | 11 | 6 | 17 |
| 5-A | 14 | 16 | 30 | 8-A | 6 | 10 | 16 |
| 6-A | 10 | 10 | 20 | 8-B | 7 | 9 | 16 |
| 6-B | 10 | 9 | 19 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Megabit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 2000 | 2200 |
| 2017 | 2350 | 1738 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

### **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Anket Maddeleri | Yüzdelik Oranları |
| Okul ortamını seviyorum | %78 |
| Öğretmen öğrenci arası diyalog ortamı yeterlidir. | %70 |
| Okul temiz ve ders araç gereçleri açısından uygundur. | %90 |
| Sınıflarımızın mevcudundan memnunum. | %91 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Anket Maddeleri | Yüzdelik Oranları |
| Okul idaresinden ve yönetiminden memnunum. | %72 |
| Öğretmenler arası ortamdan memnunum. | %66 |
| Öğretmenlere verilen söz hakkını yeterli olarak buluyorum | %74 |
| Öğretmenler yeteri kadar destekleniyor. | %70 |

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Kantin ihtiyacı bulunmaktadır. Yeteri kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Anket Maddeleri | Yüzdelik Oranları |
| Öğretmen-Veli işbirliğini yeterli olarak görüyorum. | %76 |
| Sınıf rehber öğretmenleri çocuğumla yeteri kadar ilgileniyor | %61 |
| Okulun imkanlarını genel anlamda yeterli olarak görüyorum. | %72 |
| Okul ile ilgili gelişmelere ve bilgilere ulaşmakta zorluk çekmiyorum | %85 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması,Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler için kantin bulunmamaktadır. |
| Çalışanlar | Çalışanlar için herhangi bir olumsuzluk bulunmamaktadır. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, |
| Donanım | Donanınımın eksi teknoloji olması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen-Veli işbirliğinin zayıf olması |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Okul eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması. |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yeteri kadar sağlanamaması |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ:Çevresinde kabul gören, örnek bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

\*\*\*Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %30 | %35 | | %40 | %45 | %50 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 4 | 5 | | 6 | 7 | 7 | 8 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Gökhan GÜMÜŞ  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve telefon görüşmeleri yapılacaktır. | Gökhan GÜMÜŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okula uyum sorunu yaşayan öğrenciler için rehberlik servisi ile beraber öğrenci görüşmeleri | Gökhan GÜMÜŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Destek odası ders saatlerinin ve derslerin verimli geçmesi adına düzenli ders takip ve devamlılıgının sağlanması | Gökhan GÜMÜŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 70 | 75 | | 77 | 78 | 79 | 80 |
| **PG.1.1.b** | ***Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı*** | %25 | %30 | | %35 | %50 | %75 | %80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **1.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Ali ARSLAN | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Fatma HASTAOĞLU | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **1.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Gülden AÇIL | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.5** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 1 Kayıt 9 Kam | 1 Kayıt  9 Kam | | 9 Kam. | 9 Kam. | 9 Kam. | 9 Kam. |
| **PG.3.2.b.** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.3.c.** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması. | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları) | Sinan KARSLI | 2019 |
| **1.1.2** | Tuvaletlerin İçeri alınması.(Milli Eğitim Yatırım Programı.) | Sinan KARSLI | 2019-2020 |
| **1.1.3** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Sinan KARSLI | 2019-2020 |
| **1.1.4** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Gökhan GÜMÜŞ | 2020-2021 |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1100 | 1150 | 1200 | 1250 | 1300 | 1350 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 11300 | 1400 | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.