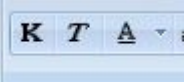






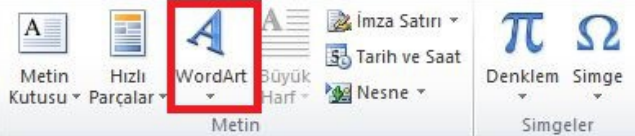


1. Powerpointte slaytların tümüne ne ad verilir?
 - A) Doküman
 - B) Şablon
 - C) Sunu
 - D) Sayfa
2. Sunu programının kaldığı sayfadan sunuya devam edilmesi için hangi klavye tuşuna/tuşlarına basılması gerekir?
 - A) Shift
 - B) F5
 - C) Shift+F5
 - D) Ctrl+F5
3. Aşağıdakilerden hangisi sunum hazırlama programı değildir?
 - A) PowerPoint
 - B) Prezi
 - C) Google Slides
 - D) Paint
4. "Sunular, oluşur."
Boş yere hangi sözcük gelmelidir?
 - A) slaytlardan
 - B) tablolardan
 - C) hücrelerden
 - D) yazılardan
5. PowerPoint sunu dosyalarının uzantısı hangisidir?
 - A) PPTX
 - B) XLSX
 - C) DOCX
 - D) RTF
6. PowerPoint programında slaytlara hareket vermek için kullandığımız menü aşağıdakilerden hangisidir?
 - A) Tasarım
 - B) Geçişler
 - C) Animasyonlar
 - D) Slayt Gösterisi
7. PowerPoint programında slaytlarda bulunan resim, yazı, şekil vb. öğelere hareket vermek için hangi menü kullanılır?
 - A) Tasarım
 - B) Geçişler
 - C) Animasyonlar
 - D) Slayt Gösterisi
8. Sunu hazırlama programı (PowerPoint) ile oluşturduğumuz sunuyu sunmak için kullandığımız kısayol tuşu aşağıdakilerden hangisidir?
 - A) F1
 - B) F3
 - C) F5
 - D) F7
9. Kadir; Powerpoint programıyla hazırladığı ödevini bilgisayarına kaydedecektir. Ödevinin ismini aşağıdakilerden hangisi gibi koyabilir?
 - A) Matematik:ödevi.pps
 - B) Matematik*ödevi.ppt
 - C) Matematik ödevi.pptx
 - D) Matematik"ödevi.ppsx

10.  Yandaki microsoft office word programına ait ekran görüntüsündeki düğmeler sırasıyla ne işe yarar?
- A) Kalın-İtalik-renkli
B) italik -kalın- altı çizili
C) Kalın-İtalik-Altıçizili
D) altıçizili-kalın-italik
11. Belge oluşturma, depolama, görüntüleme, metinleri düzenleme, yazıcıdan çıktı alma gibi birçok imkanı sunan yazılımlar ne tür yazılımlardır?
- A) Sunu Hazırlama Yazılımları
B) Hesap Tablosu Yazılımları
C) Kelime İşlemci Yazılımları
D) Görsel Düzenleme Yazılımları
12. Çevrimiçi (online) kelime işlemci uygulamaları olan Word Online ve Google Dokümanlar için sırasıyla hangi hesaplar kullanılır?
- A) Facebook ve Twitter
B) Instagram ve YouTube
C) EBA ve E-Okul
D) Outlook ve GMail
13.  Yandaki resimde gösterilen simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Kalın
B) İtalik
C) ince
D) yatık
14.  Yandaki resimde gösterilen simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Alfabetik
B) Üstü Çizgili
C) Altı Çizgili
D) Renklendir

15.  Yandaki resimde gösterilen simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Eğik
B) Süslü
C) Word Art
D) Font
16.  Yandaki resimde gösterilen simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Yazı Rengi
B) Satır Rengi
C) Zemin Rengi
D) Boya
17.  Yandaki resimde gösterilen simge hangi alanın boyutunu değiştirir?
- A) Sayfa
B) Resim
C) Tablo
D) Yazı
18. Yandaki butonun görevi nedir? 
- A) Sayfa rengini değiştirir
B) Sayfayı Yatay yapar
C) Yazının altını çizer
D) Yazının rengini değiştirir.
19. Yukarıdaki resimde Kelime İşlemci programında kullanılan bazı araçlar verilmiştir. Kırmızı kutu içine alınmış araç ne işe yarar?
- 
- A) Yazıya tarih ve satır ekler
B) İmza satırı oluşturmamızı sağlar
C) Hareketli yazılar oluşturmamızı sağlar
D) Süslü yazılar oluşturmamızı sağlar

20.



Yukarıdaki resimde Kelime İşlemci programında kullanılan bazı araçlar verilmiştir. Kırmızı kutu içine alınmış araç ne işe yarar?

- A) Tablo oluşturmamızı sağlar
- B) Hesap tablosu oluşturur
- C) Microsoft Excell programına bağlantı yapar
- D) Sayfa kenar boşluklarını ayarlar

21.

Yukarıdaki hareketli resimde klavyenin hangi tuşu kullanılarak silme işlemi gerçekleştirilmiştir?

- A) Space
- B) Back Space
- C) Shift
- D) Capslock